

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного комитета
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан

17.12.2018 № 2618

У С Т А В

(новая редакция)

Муниципального бюджетного учреждения
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ ТЕАТР»

г. Зеленодольск
2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Зеленодольский музыкальный театр», именуемое в дальнейшем «Театр», создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации на основании постановления руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от “31” декабря 2010 г. №2730 в соответствии с Гражданским кодексом РФ законом «о некоммерческих организаций».
- 1.2. Театр является некоммерческой бюджетной организацией в форме учреждения, созданного для осуществления социально – культурных функций, самореализации личности в сценическом искусстве, сохранения национальной самобытности российской культуры, финансируемого за счет средств муниципального бюджета.
- 1.3. Официальное наименование Театра:
Полное: муниципальное бюджетное учреждение «Зеленодольский музыкальный театр».
Сокращенное: МБУ «ЗМТ».
- 1.4. Место нахождение Театра: 422544 Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. Ленина, 13.
- 1.5. Почтовый адрес театра: 422544 Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. Ленина, 13.
- 1.6. Учредителем Театра является муниципальное образование Зеленодольский муниципальный район. Полномочия учредителя Театра от имени муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» осуществляют Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района, в дальнейшем именуемый «Учредитель». Адрес учредителя: 422550 Республика Татарстан г. Зеленодольск, ул. Ленина, 41 “а”.
Для осуществления уставной деятельности за Театром МУ «Палата земельных и имущественных отношений Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» закрепляет имущество на праве оперативного управления.
- 1.7. Театр находится в ведомственном подчинении Управления культуры Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района (далее – «Управление культуры»).
- 1.8. Театр имеет филиал «Хозяйственно – эксплуатационную службу» по адресу : 422540 Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. Норкина, д. 3, действующий на основании положения, утвержденного директором МБУ «ЗМТ».
- 1.9. Театр является юридическим лицом, имеет печать, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, а также угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

Театр от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 1.10. Театр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 1.11. Театр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Театром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Театром собственником этого имущества или приобретенного Театром за счет выделенных собственником имущества Театра средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Театра не несет ответственности по обязательствам Театра.
- 1.12. Собственником имущества учреждения является - Муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район » в лице Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.
- 1.13. Театр может иметь филиалы и представительства.
Филиалы и представительства действуют на основании Устава МБУ «Зеленодольский музыкальный театр».
- 1.14. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с основными видами деятельности предусмотренными настоящим Уставом формирует и утверждает учредитель. Театр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
Театр осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2. Предмет, цели, функции и виды деятельности

- 2.1. Основной деятельностью Театра является подготовка и показ спектаклей, других публичных представлений и предоставление сопутствующих этому услуг в целях формирования и удовлетворения потребностей населения в культурно – досуговом и сценическом искусстве.
- 2.2. Театр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим уставом. Предметом деятельности является проведение мероприятий по подготовке и показа спектаклей, других публичных представлений. Основная цель деятельности театра: сохранение и развитие общемировых и национальных культурных ценностей, приобщение к ним населения

города Зеленодольск, создание условий для организации досуга, для свободного доступа граждан к культурным ценностям, сценическому искусству.

- 2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Театр осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.3.1. создание, публичное исполнение спектаклей, концертов, проведение культурно-развлекательных и зрелищных программ, конкурсов и фестивалей, проведение тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы;
 - 2.3.2. проведение творческих смотров, конкурсов и выставок;
 - 2.3.3. организация и проведение гастролей по РТ, по России и за рубежом;
 - 2.3.4. изготовление сценическо-постановочного имущества;
 - 2.3.5. создание кино-, видео-, аудио-, фото- и мультимедийной продукции, отражающей основные сферы деятельности Театра;
 - 2.3.6. предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных организаций;
 - 2.3.7. организует набор граждан (в том числе детей) в творческие группы для обучения сценическому искусству.
 - 2.3.8. проведение стажировок, мастер классов ведущими мастерами сцены и деятелями искусств в соответствии с законодательством РТ, РФ;
 - 2.3.9. подготовка спектаклей, концертов, мероприятий для показа по телевидению, трансляции по радио; съемок на кино-, видео-, аудио- и иные материальные носители;
 - 2.3.10. оказание услуг по предоставлению сценических, выставочных площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных организаций в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
 - 2.3.11. изготовление за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и реализация сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, одежды для сцены, театральных и концертных костюмов, включая обувь, головные уборы и постижерские изделия;
 - 2.3.12. оказание услуг по предоставлению напрокат аудио- видео- носителей из фондов Театра, звуко - технического оборудования, сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, одежды сцены, театральных и концертных костюмов, включая обувь, головные уборы, постижерские изделия, культивентаря; музеиных экспонатов, в порядке установленном законодательством РТ;
 - 2.3.13. изготовление за счет средств приносящей доход деятельности аудиовизуальных произведений и реализация их;
 - 2.3.14. деятельность по съемке спектаклей и коммерческого использования кино-, видео- и аудио-записей, трансляции спектаклей по радио и телевидению, в сети Интернет;

- 2.3.15. организация и проведение конференций, семинаров;
- 2.3.16. оказание рекламных, информационных, консультационных, исследовательских услуг;
- 2.3.17. оказание посреднических услуг в сфере деятельности Театра.

3. Права и обязанности Театра

- 3.1. Для реализации уставных целей и задач Театр в порядке, установленном законодательством РФ и РТ имеет право:
 - 3.1.1. осуществлять независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, репертуара, самостоятельно принимать решения о публичном исполнении спектаклей, концертных программ, созданных Театром, публикации рекламных материалов;
 - 3.1.2. осуществлять выбор вида использования созданного им спектакля, концертной программы, передачу другим театрам, иным юридическим и физическим лицам прав на постановку этого спектакля, концертной программы, в том числе на показ по телевидению и передачу по радио, на съемку и запись на кино-, видео- и аудио-, а также другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование, а также передачу других авторских прав, предусмотренных законодательством РТ и РФ, если это не нарушает авторские права иных лиц;
 - 3.1.3. самостоятельно формировать состав творческих коллективов, в том числе путем конкурсного подбора;
 - 3.1.4. создавать благоприятные условия работникам Театра для успешной реализации задач и сохранения творческого потенциала труппы Театра в пределах трудового законодательства;
 - 3.1.5. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
 - 3.1.6. самостоятельно формировать свою программу развития, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции;
 - 3.1.7. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Театра, приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Театра в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ и РТ;
 - 3.1.8. обеспечить необходимое содержание и использование занимаемых Театром зданий и сооружений;
 - 3.1.9. устанавливать режим доступа посетителей и порядок охраны имущества и ценностей;
 - 3.1.10. получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства.

- 3.1.11. Театр вправе осуществлять благотворительную деятельность в целях поддержания и развития молодых дарований в области культуры и искусства.
- 3.2. По решению художественного руководителя в Театре могут создаваться совещательные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются художественным руководителем, если иное не предусмотрено правовыми актами.
- 3.3. Театр обязан:
- 3.3.1. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РТ;
- 3.3.2. предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Театром за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности учредителю и орган осуществляющий ведение реестра муниципального имущества;
- 3.3.3. осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;
- 3.3.4. обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества и земельных участков Театра.

4. Компетенции Учредителя.

К компетенции Учредителя в области управления Театра относятся:

- 4.1. формирование и утверждение муниципального задания для Театра в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4.2. утверждение устава Театра, внесение в него изменений;
- 4.3. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Театра о создании и ликвидации филиалов Театра, об открытии и закрытии его представительств;
- 4.4. реорганизация и ликвидация Театра, а также изменение его типа;
- 4.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4.7. назначение руководителя Театра и прекращение его полномочий;
- 4.8. согласование право распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценного движимым имуществом, закрепленным за учреждением Театром или приобретенного Театром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 4.9. согласование совершения Театром крупной сделки, а также передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Театром собственником или приобретенного Театром за счет средств, выделенных ему

- собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 4.10. осуществление контроля за деятельностью Театра, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 4.11. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.
- ## 5. Управление деятельностью Театра
- 5.1. Руководство деятельностью Театра осуществляют художественный руководитель Театра и директор Театра.
- 5.2. Директор и художественный руководитель действуют коллегиально и несут ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.
- 5.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем или уполномоченным органом. Художественный руководитель назначается на должность и освобождается от должности директором Театра.
- 5.4. Трудовой договор с директором заключается Учредителем. Трудовой договор с художественным руководителем заключается директором.
- 5.5. Директор, в целях реализации уставных целей и задач:
- 5.5.1. обеспечивает административно-хозяйственную деятельность Театра;
- 5.5.2. без доверенности действует от имени Театра, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- 5.5.3. распоряжается в установленном законом порядке имуществом денежными средствами Театра, в том числе подписывает финансовые документы, открывает в установленном законом порядке лицевые счета в органах федерального и республиканского казначейства, утверждает бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- 5.5.4. от имени Театра заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству РТ и РФ действия;
- 5.5.5. утверждает структуру Театра, назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры. С артистами, художественным персоналом, с руководителями подразделений Театра трудовые договоры заключаются и расторгаются по согласованию с художественным руководителем;
- 5.5.6. организует показ спектаклей, концертных программ в рамках участия Театра в мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом (фестивалях, гастролях, конкурсах, смотрах, концертах, днях культуры, официальных мероприятий и т.п.);

- 5.5.7. утверждает положения и инструкции, издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников Театра;
- 5.5.8. применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников Театра в соответствии с трудовым законодательством РФ и РТ;
- 5.5.9. обеспечивает проведение ремонтных и реставрационных работ, в том числе работ по реконструкции зданий Театра;
- 5.5.10. обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РТ;
- 5.5.11. решает другие вопросы финансово - хозяйственной деятельности Театра;
- 5.5.12. осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Театра и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;
- 5.5.13. разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- 5.5.14. создает и ликвидирует филиалы Театра, открывает и закрывает его представительства по согласованию с Учредителем;
- 5.5.15. утверждает производственно – финансовый план Театра;
- 5.5.16. определяет штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- 5.5.17. несет персональную ответственность за деятельность Театра, в том числе за:
- нечелевое использование финансовых средств выделенных театру;
 - принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
 - другие нарушения бюджетного законодательства РФ и РТ.
- 5.6. Художественный руководитель в целях реализации уставных целей и задач:
- 5.6.1. обеспечивает творческую деятельность Театра;
- 5.6.2. осуществляет независимый выбор художественных творческих направлений деятельности Театра;
- 5.6.3. утверждает репертуар Театра, а также эскизы, макеты декорации и другие результаты деятельности постановочной бригады;
- 5.6.4. утверждает план выпуска новых и капитально возобновляемых постановок Театра;
- 5.6.5. принимает решения и осуществляет выпуск к публичному исполнению новых и капитально возобновляемых постановок Театра;
- 5.6.6. утверждает распределение ролей в новых и капитально возобновляемых постановках Театра;
- 5.6.7. организует показ спектаклей, концертных программ в рамках участия Театра в мероприятиях, проводимых в г. Зеленодольске, РТ, РФ и за рубежом (фестивалях, гастролях, конкурсах, концертах, днях культуры, официальных мероприятий и т.п.);

- 5.6.8. осуществляет конкурсный подбор творческих работников;
- 5.6.9. решает другие вопросы творческой деятельности Театра;
- 5.7. Художественный руководитель Театра и директор Театра совместно принимают решения по следующим вопросам:
- 5.7.1. утверждение плана показа спектаклей;
- 5.7.2. исключение спектаклей из репертуара;
- 5.7.3. определение сроков, места и состава участников гастролей и гастрольного репертуара Театра;
- 5.7.4. проведение на сценических площадках Театра гастрольных или выездных спектаклей других организаций;
- 5.7.5. утверждение документов, регулирующих вопросы организации творческой и художественной деятельности коллектива Театра и оплаты труда его членов.
- 5.8. В Театре в соответствии с уставом может создаваться художественный совет или иной совещательный орган.
- 5.9. Коллективные трудовые споры между администрацией Театра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством.
- 5.10. Для обеспечения уставной деятельности Театром могут издаваться следующие локальные акты:
- правила внутреннего распорядка;
 - коллективный договор;
 - должностные инструкции;
 - приказы директора Театра;
 - положение об организации дополнительных платных услугах.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Театра

- 6.1. Имущество Театра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Театра является - Муниципальное образование Зеленодольский муниципальный район в лице Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района или Уполномоченного органа.
- 6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Театра своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.3. Театр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Театром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Театр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

- 6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Театра являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - субсидии, выделенные из бюджета Зеленодольского муниципального района, на обеспечение выполнения муниципального задания;
 - средства от иной приносящей доходы деятельности
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Театром осуществляется в виде субсидий из бюджета Зеленодольского муниципального района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Театром учредителем или приобретенных Театром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Театром учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
- 6.6. Имущество и средства Театра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.
- 6.7. Крупная сделка может быть совершена Театром только с предварительного согласия учредителя Театра.
- 6.8. Театр вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Театром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 6.9. Цены и тарифы на услуги, реализуемую продукцию и билеты на мероприятия, проводимые Театром, устанавливаются Театром по согласованию с Учредителем, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.10. Ведение бухгалтерского, налогового и бюджетного учета финансово – хозяйственной деятельности Театра осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Финансово – экономическая служба Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района» (далее – МКУ «ФЭС ИК ЗМР») в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание. Правовой статус и подпись Руководителя МКУ «ФЭС ИК ЗМР», осуществляющего бухгалтерский учет, приравнивается к статусу и подписи главного бухгалтера Театра с

правами, обязанностями и ответственностью согласно действующему законодательству РФ.

- 6.11. Театр ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание муниципальных услуг в рамках муниципального задания с учетом расхода на недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Театром учредителем ИЛИ приобретенных Театром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7. Трудовые отношения

- 7.1. В Театре действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Работники Театра в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
- 7.3. Театр обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".
- 7.4. Театр вправе наделять работника должностными обязанностями на замещающую должность, которая предусматривает принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, которые влияют или могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, а также обязан уведомлять в порядке, определенном работодателем, о возникшем конфликте интересов и о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

8. Реорганизация и ликвидация Театра

- 8.1. Театр может быть реорганизован или ликвидирован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях»:
- 8.2. Принятие решений о реорганизации и проведении реорганизации Театра, а также принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации, изменение типа Театра, осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ и РТ.
- 8.3. Имущество Театра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано и прошито

_____ страниц

Директор МБУ «ЗМТ»

Е.Л. Антонова

